

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1» села Хазар
(МБДОУ «Детский сад № 1» с. Хазар)*

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 1»

Протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МБДОУ

«Детский сад № 1» с. Хазар

 Шаврутова Э.Ш.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1»
на 2020/2021 учебный год*

Содержание

Введение

Информационная справка об образовательном учреждении	3
Анализ работы за прошедший учебный год.	3-9
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	10-11
1.2. Работа с семьями воспитанников	1-12
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	14-15
2.2. Педагогические советы	15
2.3. Контроль и оценка деятельности	15-17
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1. Нормотворчество	17
3.2. Работа с кадрами	17-18
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	18-20
Приложения	
Приложение № 1 График оперативных совещаний при заведующем	21-25

Информационная справка об образовательном учреждении

Полное название: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение – «Детский сад №1» с.Хазар Дербентского района

Юридический адрес:

РД Дербентский р-н с.Хазар ул.Школьная 4

Лицензия: Серия 05Л01 № 000751

Сайт: <http://dag-1-kha.tvoyasadik.ru>

Электронный адрес: sadikxazar@mail.ru

Руководитель: Шаврузова Эльмира Шабановна

Проектная мощность ДОУ - 170 (6 групп)

Фактическая мощность – 197 детей (6 групп из них: 1 группа детей младшего дошкольного возраста, 2 группа детей среднего дошкольного возраста, 3 группы детей старшего дошкольного возраста)

Комплектование групп осуществляется детьми от 3 лет до 8 лет по одновозрастному принципу.

МКДОУ «Детсад №1» с.Хазар общеразвивающего вида. Основная функция: воспитание, образование, уход, присмотр, оздоровление.

Основными видами деятельности МБДОУ являются:

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом федерального государственного образовательного стандарта в группах общеразвивающей направленности;

Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление детей;

Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;

Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;

Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;

Формирование экологической культуры;

Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

Материально – техническая база

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям

Роспотребнадзора и современному уровню образования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МКДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Кухня - пищеблок расположен на первом этаже (состоит из трех помещений). Кухня оборудована в соответствии с СанПиН (холодильники - 2 штуки, морозильная камера - 1, электроплита, электротитан, электрическая мясорубка, комплект разделочных столов, набор ножей, разделочных досок, посуда).

Прачечная оборудована электротитаном, стиральной машиной, центрифугой, гладильным столом, утюгом и другими принадлежностями.

Медицинский блок состоит из медицинского кабинета, процедурного кабинета.

Полностью оборудован в соответствии с СанПин, имеется лицензия

Анализ работы за прошедший учебный год.

В 2019-2020 учебном году в ДООУ работало – на момент окончания учебного года 13 педагогов, из них – 8 воспитателей, 4 специалиста, 1 старший воспитатель.

Работа педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад №1» с.Хазар в 2019-2020 учебном году была направлена на решение следующих задач :

1. Усилить работу по развитию умственных способностей детей дошкольного возраста посредством формирования элементарных логико-математических представлений.

2. Продолжить работу педагогов по развитию у детей основных движений и двигательных качеств на занятиях по физическому воспитанию.

3. Продолжать работу по развитию речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности

В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию детей в детском учреждении. Согласно плану проводилось медицинское обследование, педагогический мониторинг воспитанников.

Воспитательно-образовательный процесс осуществлялся по ООП ДООУ, комплексной программе воспитания и обучения в детском саду под редакцией М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой, «От рождения до школы». Поставленные цели достигались в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкальной, чтения художественной литературы, творческой. Все виды деятельности представляют основные направления развития детей: физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое.

Оценить динамику достижений воспитанников, эффективность и сбалансированность форм и методов работы позволяет мониторинг достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы, реализуемой в ДООУ по областям.

В группах младшего возраста дети быстро адаптировались. Все дети развиваются в норме по возрастным показателям. Необходимо направить работу воспитателей на речевое и художественно-эстетическое развитие детей, создавать условия для выполнения программных задач, активизировать детей на непосредственной образовательной деятельности и в режимных моментах, анализировать достижения детей совместно с родителями.

Выводы: Результаты усвоения программного материала детьми всех возрастных групп достаточно однородны.

В 2019-2020 учебном году в методической работе ДОУ использовались следующие формы:

- Педагогические советы
- Самообразование
- Методические консультации
- Семинары-практикумы
- Административные совещания
- Мастер классы

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В 2019-2020 учебном году было проведено два тематических педсовета и два организационных.

На первом установочном педсовете был принят годовой план работы на учебный год, годовой календарный график, рабочие программы воспитателей и специалистов ДОО, локальных актов, подведение итогов конкурса «Готовность групп к новому учебному году»;

На втором педсовете обсуждался вопрос «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста » Старший воспитатель выступила с итогами тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Познавательное развитие»

На третьем педсовете на тему: «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы». Старший воспитатель рассказала о проблемах речевого развития в детском саду и как исправлять эти проблемы всем вместе с учителем-логопедом, воспитателями и родителями.

Четвёртый итоговый педсовет. Анализ работы ДОУ за учебный год.

Заключительный педсовет состоялся в мае 2020 года(в дистанционном режиме ,в мессенджере WhatsApp), где были подведены итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год. Воспитателями и специалистами были представлены отчёты о проделанной работе за учебный год.

Были подведены итоги работы за 2019-2020 учебный год по самообразованию.

У каждого педагога тема была выбрана интересная как для педагога, так и для детей, в соответствии с приоритетным направлением работы ДОУ.

Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются консультации. Нужно отметить, что в этом учебном году расширился круг тематики консультаций, по всем разделам обучения и воспитания детей.

По профилактике дорожно-транспортного травматизма проводилась такая работа как: организация и проведение развлечений для детей по ПДД, оформление уголков безопасности дорожного движения в группах, были проведены прогулки с детьми по этой теме, чтение детской литературы, выставка детских работ и рисунков по теме ПДД. По правилам пожарной безопасности проводились специальные занятия по всем группам, инструктаж сотрудников, для родителей – папки-передвижки по теме.

В течение учебного года проводился ежемесячный оперативный контроль групп. По итогам можно сказать, что в каждой группе в течение года

проверялось санитарное состояние, охрана жизни и здоровья детей по инструкции охраны жизни детей, формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста, организация детской деятельности в утренний отрезок времени, организация прогулок, двигательная активность детей в режиме дня, состояние центров по познавательному развитию в старших группах.

В течение года проводились родительские собрания, воспитатели участвовали в конкурсах. Проводились закаливающие процедуры в каждой группе. В течение учебного года воспитателями велись планы воспитательно-образовательной работы с детьми, где отражались все режимные моменты, проводились праздники и развлечения как для детей так и совместно с родителями, для родителей в уголках предоставлялась интересующая их информация.

К Великому празднику 75 годовщине Победы в Великой Отечественной войне была проведена большая работа: конкурс чтецов, акция « Поэтический марафон. Строки ,которые не дают забыть о войне «

В течение года в ДООУ были проведены следующие открытые мероприятия с детьми:

1. Конкурс «Подготовка групп к новому учебному году»
2. День знаний.
3. День единства народов Дагестана
4. День дошкольного работника
5. Осенний квест
6. День матери
7. Новогодние приключения
8. День защитника
9. 8 марта
10. Новруз Байрам
11. День здоровья
12. День космонавтики
13. День Победы
14. До свиданья ,детский сад.

В течение года педагоги распространяли свой педагогический опыт на районном уровне, были проведены открытые показы организованной образовательной деятельности на районном семинаре «Современные образовательные технологии»:

- ООД по развитию речи с использованием технологии ТРИЗ «Спаси заколдованную принцессу» .Воспитатель Салманова М.Г.

-Мастер –класс «Круги Луллия» Воспитатель Муртазаева А .И.

-Презентация « Технология Триз в детском саду» .Ст.воспитатель Гаджимагомедова Э.А.

На базе МБДОУ « Детский сад №1» проводился муниципальный конкурс «Дары Осени» ,где наш сад занял первое место.

Воспитатель Муртазаева А.И. приняла участие в конкурсе «Воспитатель года» Педагоги принимали участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах:

-Республиканский конкурс педагогического мастерства « Организованная образовательная деятельность в детском саду» Воспитатель Муталибова Ж.С. Заняла 3 место.

- Приняла участие в Всероссийском конкурсе «Лучший педагог по обучению основам безопасного поведения на дорогах» воспитатель Шамова Т.А.

-Воспитатель Идрисова П.М. приняла участие в конкурсе имени Л.С. Выготского.

Готовность детей в области умственного развития:

- У детей имеется определённый запас знаний об окружающем мире (о предметах и их свойствах, о явлениях живой и неживой природы, о людях и их труде и других сторонах общественной жизни; о том, «что такое хорошо и что такое плохо», т.е. о моральных нормах поведения).
- Важен не столько объём знаний, но их качество – степень правильности, чёткости и обобщённости, сложившихся у ребёнка представлений.
- Сформирована речь русского языка; большинство детей умеют связно, последовательно, понятно для окружающих описать предмет, картинку, событие, передать ход своей мысли, объяснить то или другое явление, правило.
- Дети имеют определённый уровень развития познавательных интересов и познавательной деятельности. Умеют планомерно обследовать предметы, явления, выделять их разнообразные свойства.

Анализ качества оздоровительной работы

Большая работа проводится в саду по оздоровлению детей. Утренняя гимнастика проводится ежедневно во всех возрастных группах. Педагоги, согласно методике, своевременно обновляют комплексы гимнастики, следят за качеством выполнения упражнений, используя музыку, поднимают детям настроение, заряжают положительной энергией с утра. В группах имеется спортивный инвентарь, созданы «Уголки здоровья», в которых находится оборудование для самостоятельных занятий спортом. Воспитатели недостаточно уделяют внимание закреплению основных видов движений с детьми в свободное от занятий время. Прогулки проводятся регулярно, но в холодное время года сокращаются, в целях снижения заболеваемости детей. Весной и летом и осенью гуляют два раза в день. Данные о состоянии детской заболеваемости регулярно анализируются.

В детском саду педагоги в оздоровительной работе с детьми используют здоровьесберегающие технологии. Для реализации оздоровительной работы в ДООУ созданы необходимые условия: чистые, светлые помещения с необходимым оборудованием: изолированные групповые комнаты со спальнями, раздевальными и умывальными комнатами; музыкальный зал, совмещённый со спортивным; медицинский кабинет, игровые площадки для развития движений на воздухе. Каждый воспитатель владеет методикой физического воспитания, следит за своим здоровьем и здоровьем своих воспитанников, прилагают усилия для соблюдения светового и теплового режима, режима проветривания, прогулок, занятий и т.д. Вся работа дошкольного учреждения направлена на укрепление и совершенствование

физического и психического здоровья детей. В связи с этим используется гибкий режим дня, обеспечивающий баланс между занятиями, регламентированной и самостоятельной деятельностью ребёнка.

В ДОУ созданы нормальные условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития:

- Трёхразовое питание осуществляется в соответствии с нормами СанПин;
 - Проводится комплекс оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий (массовые и индивидуальные);
 - Для детей старшего дошкольного возраста третье физкультурное занятие проводится на воздухе;
 - Систематически проводятся закаливающие мероприятия, утренняя гимнастика
- В группах систематически проводилась работа по взаимодействию с семьями воспитанников в соответствии с перспективными и календарными планами, в них указаны все совместные мероприятия, консультации, родительские собрания, наглядно-стендовая информация. В свою очередь родители (законные представители) старались участвовать во всех акциях и совместных мероприятиях группы и ДОУ. На протяжении учебного года детям и родителям была предоставлена возможность участвовать в разнообразных конкурсах, выставках, родительских собраниях и подготовке к праздничным мероприятиям. Деятельность воспитателей предусматривала решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и ребёнка, самостоятельной деятельности воспитанников, как в рамках организованной образовательной деятельности, так и в ходе режимных моментов.

Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации ДОУ и родителей, а также индивидуального подхода к каждому ребёнку. Особое внимание уделяется использованию многообразных традиционных и нетрадиционных методов работы, позволяющих развивать соответствующие качества, умения, представления и т.д.

Анализ системы методической работы с кадрами

В 2019-2020 учебном году педагогический процесс в ДОУ обеспечивали специалисты:

- заведующая;
- старший воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- руков. физ. воспит.
- учитель- логопед;
- 8 воспитателей

Всего 13 педагогов

Курсы повышения квалификации, пройденные педагогами в этом учебном году:
Асланова С.Г. «Организационно-педагогические условия физического развития дошкольников в соответствии с ФГОС»

Краткая характеристика педагогических кадров за 2018-2019 учебный год
- по уровню образования
с высшим образованием -5 педагогов
со средне-специальным образованием -8 педагогов

Высшая категория -4 педаг.
1 категория-5 педаг.
Не аттестованы -4 педаг

- по стажу работы
от 1 до 5 лет - 2пед.
от 5 до 10 лет- 5 пед.
от 10 до 20 лет – 3 пед.
от 20 лет и выше – 3 пед.

Выводы, заключения и рекомендации анализа деятельности ДОУ

Вывод: по решению годовых задач педагоги выполнили 80% запланированных мероприятий. 20% мероприятий не выполнены из-за ряда объективных причин: болезнь педагогов, увеличение нагрузки на педагогов в течении года из-за подготовке и участия в мероприятиях муниципального уровня, в связи сложившейся ситуацией коронавирусной инфекцией в стране.

Все мероприятия прошли на оптимальном уровне, педагоги работали в соответствии с ФГОС ДО. Детский сад планирует продолжить работу в соответствии с ФГОС ДО. Так же будет продолжена работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками ДОУ, коллектив ставит перед собой следующие задачи:

Цели и задачи МБДОУ «Детский сад № 1» села Хазар на 2020/2021 учебный год

ЦЕЛИ: по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

1. *Внедрить новые современные способы работы с воспитанниками*
2. *Организовать помощь для родителей детей, не посещающих детский сад*
3. *Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников*

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. *Наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами*
2. *Создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий*

3. Обновить материально-техническую базу кабинетов
4. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников
5. Открыть и обеспечить работу консультационного центра для родителей детей, не посещающих детский сад
6. Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Наименование документа	Срок	Ответственный
Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 1» с.Хазар	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Календарь образовательных событий 2020/2021, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
Учебный план	В течение года	Воспитатели
План летней оздоровительной работы (Приложение к плану)	В течение года	Воспитатели
<i>Годовой календарный учебный график</i>		

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь 27	Воспитатели, музыкальный руководитель
Всемирный день хлеба	16 октября	Воспитатели, музыкальный руководитель
<i>Золотая осень</i>	Октябрь- ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
<i>День матери</i>	29 ноября	Воспитатели, музыкальный руководитель
<i>Новогодние утренники</i>	декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
<i>Новруз Байрам</i>	21 марта	Воспитатели, музыкальный руководитель

День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник смеха День птиц	1 апреля	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	12 апреля	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатель старшей , музыкальный руководитель
Выпускной	май	Воспитатели, музыкальный руководитель
День России	12 июня	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Нептуна	16 июля	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс осенних поделок	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный «Дню матери»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение	Старший воспитатель,

	года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая группа: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

1. Открытие консультационного центра		
<p>Подготовиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проанализировать возможности детского сада, а именно наличие: материально-технической базы и кадровых ресурсов; – получить согласие учредителя и совета родителей 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
<p>Получить грант и провести закупки в соответствии с законодательством о контрактной системе, закупить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборудование для методического кабинета и кабинета педагога-психолога; – методические материалы 	Октябрь-ноябрь	Контрактный управляющий, бухгалтер
<p>Создать консультационный центр в виде структурного подразделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – издать приказ о создании и утвердить положение о центре; – внести изменения в организационно- штатные документы 	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
2. Работа консультационного центра		
<p>Организовать работу центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заключить соглашение о сотрудничестве с центром диагностики и консультирования – составить план и режим работы; – подготовить формы журналов, обращений, согласий; – разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; – разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада 	Ноябрь	Руководитель
<p>Начать работу центра</p>	Декабрь	Руководитель
<p>Мониторинг деятельности</p>	В течение года	

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, учителя
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели, учителя
<...>		

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
<...>		

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель
Физкультурно–оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре
<...>		

2.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2020/2021 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Старший воспитатель, медработник
<...>				

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-	Раз в квартал	Медработник

двигательного аппарата; травматизма)		
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
<...>		

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Старший воспитатель
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
<...>			

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Асланова С.Г	Рук. физ. воспит	10.2020	2015
Абдурахманова Ж.А	Логопед	09.2020	2015

<...>			
2. Аттестация непедагогических работников			

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения
<i>Идрисова П.М.</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>Октябрь</i>
<i>Шамова Т.А</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>Октябрь</i>
<i>Салманова М.Г.</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>Сентябрь</i>
<i>Муртазаева А.И.</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>Сентябрь</i>
<i>Уруджева З.И.</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>Сентябрь</i>
<i>Турабова Б.К.</i>	<i>Воспитатель</i>	<i>Сентябрь</i>

3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 3 к настоящему плану.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Оснастить здание техническими системами охраны:		Ответственный за антитеррористическую защищенность ,завхоз
– систему наружного освещения;	Ноябрь	
– систему видеонаблюдения;	Май	
<...>		
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
<...>		

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
<...>		

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер, завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий,

		бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2021	Заведующий, завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз
<...>		

3.3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/2020 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Методическая работа		
Организовать мероприятия по Году Памяти и славы	Ноябрь и декабрь	Воспитатели групп, старший воспитатель
Проконсультировать воспитателей на тему «Народное художественное творчество как средство воспитания патриотизма», «Экскурсия как средство ознакомления детей с природой» Детская журналистика, как средство повышения речевого развития детей старшего дошкольного возраста	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
<...>		
2. Взаимодействие с социальными институтами		
Организовать и провести диагностику воспитанников	Октябрь 2020	Старший воспитатель
<...>		
3. Административно-хозяйственная деятельность		
Приобрести оборудование для музыкального зала,	Октябрь	Завхоз

дидактический материал, художественную литературу		
<...>		

Приложение № к годовому плану
МБДОУ Детский сад № 1
на 2020/2021 учебный год

**График
оперативных совещаний при заведующем
на 2020/2021 учебный год**

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Организация внедрения дистанционных технологий	– Составить плюсы и минусы использования технологий; – проанализировать возможности сада	– старший воспитатель; – воспитатели групп;	Составлен аналитический отчет, подчиненным даны поручения
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– Бухгалтер; – завхоз	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заместители заведующего, педагогические работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению	– Составить список работников, которые	Заместители заведующего	Составлены:

квалификации и педагогов и технических работников	<ul style="list-style-type: none"> – подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов 		<ul style="list-style-type: none"> – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
ФЕВРАЛЬ			
Обеспечение пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; – сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; – определить места размещения 	<ul style="list-style-type: none"> – Ответственный за пожарную безопасность; – завхоз 	<p>Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ.</p> <p>На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ</p>
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> – Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность 	<p>Составлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по воспитательной работе; – председатель педагогического совета; – IT-специалист 	<p>Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования</p>
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать 	<p>Ответственные за производственный контроль</p>	<p>Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений</p>

	выполнение программы производственного контроля		
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> – Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить посредников; – ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями 	<ul style="list-style-type: none"> – Начальник штаба тренировки; – посредники из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины 	<p>Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения.</p> <p>Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки</p>
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> – Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность 	<p>Составлены проекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> – Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по АХЧ; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию 	<ul style="list-style-type: none"> – Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	<ul style="list-style-type: none"> – Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по воспитательной работе; – воспитатели; – медицинский работник 	<p>Подготовлен проект плана летней работы</p>
Подготовка выпускного утренника в старшей группы	<ul style="list-style-type: none"> – Распределить поручения; – составить программу мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по воспитательной работе и АХЧ; – воспитатели выпускных групп; 	<p>Подготовлены проекты планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на

		– бухгалтер	мероприятии
МАЙ			
Подготовка программы развития	<ul style="list-style-type: none"> – Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместители заведующего; – члены рабочей группы 	<ul style="list-style-type: none"> – Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы
Проверка готовности к текущему ремонту	<ul style="list-style-type: none"> – Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах; – заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы 	<ul style="list-style-type: none"> –Завхоз; – ответственный за техническое обслуживание 	Заслушаны отчеты исполнителей
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году 	<ul style="list-style-type: none"> – Завхоз – заместитель заведующего по воспитательной работе; – ответственный за безопасность 	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Воспитатели; – заместители заведующего; – административный персонал 	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	<ul style="list-style-type: none"> – Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместители заведующего; – административный персонал 	<ul style="list-style-type: none"> – Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий

АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заместители заведующего; – воспитатели; – административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп; – проекты приказов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Шаврузова Эльмира Шабановна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022