

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника МКУ УО "Дербентского района" РД

Гаджибекова С.А.

Гаджибекова С.А.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы
(уполномоченное лицо)

Администрации МР "Дербентский район" РД

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Бабетов И.А.

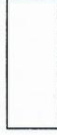
(расшифровка подписи)

20 22 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов



Форма по ОКУД

Коды
0506001
01.01.2022
85.11

Наименование федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)
Вид деятельности федерального государственного учреждения (обособленного подразделения)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №17 С. ХАЗАР

Образование дошкольное

Дата начала действия
Дата окончания действия ²

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указываются виды деятельности федерального государственного учреждения, по которым ему утверждается государственное задание)

показатели	показатели	показатели	показатели	показатели	показатели	показатели	показатели	показатели	показатели	показатели			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги ⁵		Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги ⁵		Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги				Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги в процентах		
	Содержание (показатель 1)	Содержание (показатель 2)	Содержание (показатель 3)	Формы образования и реализации образовательных программ	наименование показателя	единица измерения	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	в абсолютных величинах			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
85321109900 БВ19АА5600	физические лица за исключением льготных категорий	От 1 года до 3 лет	не указано	группа полного дня		Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	539	0	0	0				5	0
85321109900 БВ19АА5600	физические лица за исключением льготных категорий	От 3 лет до 7 лет	не указано	группа полного дня		Число человеко-дней пребывания	Человеко-день	540	0	0	0				5	0
						Число детей	Человек	792	0	0	0				5	0
						Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	539	490 860	505 586	520 754				5	24543
						Число человеко-дней пребывания	Человеко-день	540	49086	50 559	52 076				5	2454
						Число детей	Человек	792	202	208	214				5	10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

вид	принявший орган	Нормативный правовой акт	
		дата	номер
1	2	3	4
ФЗ	Государственная Дума	08 мая 2010	83-ФЗ
ФЗ	Государственная Дума	29.12.2012	273-ФЗ
Конституция РФ	Государственная Дума	-	-
ФЗ	Государственная Дума	10.07.1992	3266-1
			наименование
			5
			О внесении изменений в отдел законодательных актов Об Образовании РФ
			Об Образовании РФ

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие

Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
	2	3
Размещение информации в сети Интернет	наименование, адреса и контактные телефоны; режим работы; информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Необходимые разъяснения	По мере обращения
Телефонная консультация	Необходимые разъяснения	По мере обращения
Информация у входа в здание	Информационное табло	По мере внесения изменений
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент	По мере внесения изменений
ГИИС "Электронный бюджет"	Объем государственной услуги	По мере внесения изменений

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	описание работы ⁶	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год			
								(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления⁷

Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	дата
1	2	3
		4
		наименование
		5

Часть III. Прочие сведения о государственном задании⁹

- решение учредителя;
- окончание срока действия лицензии организации;
- прекращение деятельности учреждения как юридического лица;
- ликвидация учреждения;
- иные случаи наступления ситуации, делающей выполнение задания невозможным;
- исключение государственной услуги (работы) из перечня государственных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Рассмотрение отчетов о выполнении государственного задания	ежегодно	Министерство образования Российской Федерации

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Основной отчет - один раз в год, предварительный отчет - один раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный отчет о предполагаемом выполнении государственного задания представляется не позднее 20 сентября отчетного года

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении государственного задания

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в %: 5

5. Другие показатели, связанные с выполнением государственного задания

1. Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

2. Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания

3. Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела

4. Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

5. Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

7. Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

8. Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

9. Заполняется в целом по государственному заданию

10. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требований о представлении ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).



Заведующая МБДОУ "Детский сад №1" с.Хазар Шаврузова Э.Ш.

СОГЛАШЕНИЕ

Между Администрацией МР «Дербентский район» и Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №1» с. Хазар о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

г. Дербент

"20" 01 2022г.

Администрация МР «Дербентский район» РД в лице Главы МР «Дербентский район» **Рагимова М.Г.**, действующего на основании Устава МР «Дербентский район» РД от 19.04.2011г. №7/1 (далее- Учредитель), с одной стороны, и муниципальное учреждение МР «Дербентский район» МБДОУ «Детский сад №1» (далее- Учреждение) в лице **Заведующей Шаврузовой Э.Ш.**, действующей на основании Устава МБДОУ «Детский сад №1», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем субсидий из бюджета МР «Дербентский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2022 году и в плановый период 2023 и 2024 годов субсидии Учреждению:

а) на возмещение нормативных затрат на оказание им услуг (выполнение работ);
б) на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Размер субсидий на цели, указанные в пунктах "а", "б", рассчитывается с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Администрацией МР «Дербентский район», осуществляющей функции и полномочия учредителя.

Указанные субсидии перечисляются в установленном порядке на лицевой счет 20036Б91140, открытый Учреждением на счет Отдела №2 Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан.

2.1.2. Осуществлять финансовое обеспечение развития учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

2.1.3. Осуществлять финансирование выполнения муниципального задания Согласно приложению №1.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемых по настоящему Соглашению субсидий в случае:

2.2.2.1. изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);

2.2.2.2. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Принимать решение об изменении муниципального задания в случае фактического исполнения муниципального задания Учреждением в

большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

2.2.4. Сократить размер субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных Учреждению субсидий, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием за счет субсидий, направляемых Учредителем.

2.3.2. Возвращать субсидии или их часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидии самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания планового периода.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой его частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер субсидий и сроки их предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 3 листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Учредитель

Администрация МР «Дербентский район»
Место нахождения: г.Дербент, ул.
Гагарина, 23
ИНН 0512008700
ЕКС 40102810945370000069
Казначейский (банковский) счет:
03231643826200000300
БИК 018209001
КПП 051201001
ОКОПФ 75404
ОКПО 04046772
ОКВЭД 81.11.31


Рагимов М.Г.

Учреждение

МБДОУ «Детский сад №1»
Место нахождения: Дербентский район, с.
Хазар, ул.Школьная, 4
ИНН 0512011894
ЕКС 40102810945370000069
Казначейский (банковский) счет:
03234643826200000300
БИК 018209001
КПП 051201001
ОКОПФ 75403
ОКПО 56061002
ОКВЭД 85.11


Шаврузова Э.Ш.



Приложение №1
К соглашению
между Учредителем
и МБДОУ «Детский сад №1 с.Хазар»
о порядке и условиях предоставления
субсидий на возмещение нормативных
затрат, связанных с оказанием ими
в соответствии с муниципальным
заданием муниципальных услуг
(выполнением работ)

**ГРАФИК
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

на 2022г. от 01.01.2022г.

Вид субсидии	Сроки перечисления субсидий	Сумма, рублей
1. На возмещение нормативных затрат на оказание услуг.	Ежемесячно	1057333,33
2. На возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Учредителем или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя). На возмещение затрат на материально-техническое обеспечение, на питание детей.	По заявкам	3664300
3. На уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе: -налог на имущество и земельный налог:	Ежеквартально	16000
Итого на 2022г.		4737633,33

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Шаврузова Эльмира Шабановна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022